Работник по своему месту работы подает документы, необходимые для назанчения и выплаты пособий, оформляет заявление по установленной форме с указанием реквизитов, на которые будут перечислятья пособия (счет в банке или почтовый адрес)

Работодатель, получивший документы от работника, оформляет свою часть в заявлении работника и не позднее 5 календарных дней направляет полученные документы с описью либо электронный реестр в региональное отделение Фонда

Региональное отделение Фонда в течение 10 календарных дней со дня получения всех необходимых документов либо реестра сведений, принимает решение о назначении и выплате пособий и перечисляет пособие застрахованному лицу

Пособие работнику перечисляется на лицевой счет в банке, указанный в заявлении, либо по почте

Обращаем Ваше внимание, что страхователь несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неуплату или неполную уплату сумм страховых взносов, подлежащих уплате в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- за непредставление расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам;

- за непредставление (за несвоевременное представление) документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом соответсвующего вида пособия или исчисление его размера;

- за возмещение расходов на оплату 4 дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами.

Расходы, излишне понесенные страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью предоставленных страхователем сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по КБР оказывает государственные услуги через МФЦ и на сайте **www.gosuslugi.ru.**
Оценить качество, доступность и результат получения государственной услуги можно на сайте **www.vashkontrol.ru.**
Телефон «горячей линии» (8662)48-00-04, 48-00-18
E-mail: info@ro7.fss.ru, www.fss.ru/region/ro7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ПОСОБИЙ РАБОТЮЩИМ ГРАЖДАНАМ

ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ «ПРЯМЫЕ ВЫПЛАТЫ»

С июля 2018 года на территории Кабардино-Балкарской Республики реализуется пилотный проект «*Прямые выплаты*». Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике назначает и выплачивает застрахованным лицам напрямую, минуя страхователя (работодателя), следующие виды пособий:

- пособие по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием).
- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- единовременное пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет;
- оплата дополнительного отпуска пострадавшему на производстве;
- пособие на погребение;
- оплата 4-х дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом.

Преимущества "прямых выплат":

-обеспечение правильности начисления пособий;

-получение денежных средств вне зависимости от экономического состояния организации, в которой вы работаете;

-выбор удобного варианта для получения пособий (на банковский счет или через организацию федеральной почтовой связи);

-отсутствие конфликтной ситуации при общении с работодателем;

-снижение нагрузки на работодателя при исчислении и выплате пособий застрахованным гражданам.

Пилотный проект проводится на территории :

с 01.07.2011г.-Нижегородской области и Карачаево-Черкесской Республики;

с 01.07.2012 г.-Астраханской, Курганской, Новгородской, Новосибирской, Тамбовской областях и Хабаровском крае;

с 01.01.2015 г.-Республики Крым, городе федерального значения Севастополе

с 01.07.2015г. –Республики Татарстан, Белгородской, Ростовской и Самарской областях

с 01.07.2016г. - Мордовия, Брянская, Калининградская, Калужская, Липецкая и Ульяновская области

с 1 июля 2017 г. - Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Калмыкия, Алтайский и Приморский края, Амурская, Вологодская, Магаданская, Омская, Орловская, Томская области и Еврейская автономная область;

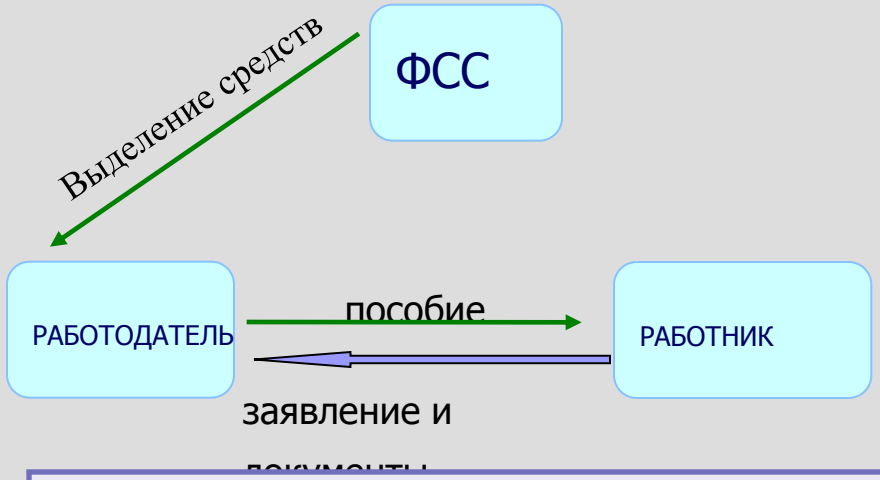
Особенности назначения и выплаты пособий касаются только страхователей, состоящих на учете в этих регионах

Нормативные документы, регламентирующие порядок реализации пилотного проекта

- Постановление Правительства Российской Федерации **от 21.04.2011 № 294** «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты …»;
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации **от 24.11.2017 № 578** «Об утверждении форм документов, применяемых для выплаты…»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации **от 11.07.2011 № 709н** «Об утверждении формы заявления о возмещении страхователю…»;
- Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации **от 24.11.2017 № 579** «Об утверждении форм реестров сведений…»;

Существующие схемы выплат страхового обеспечения

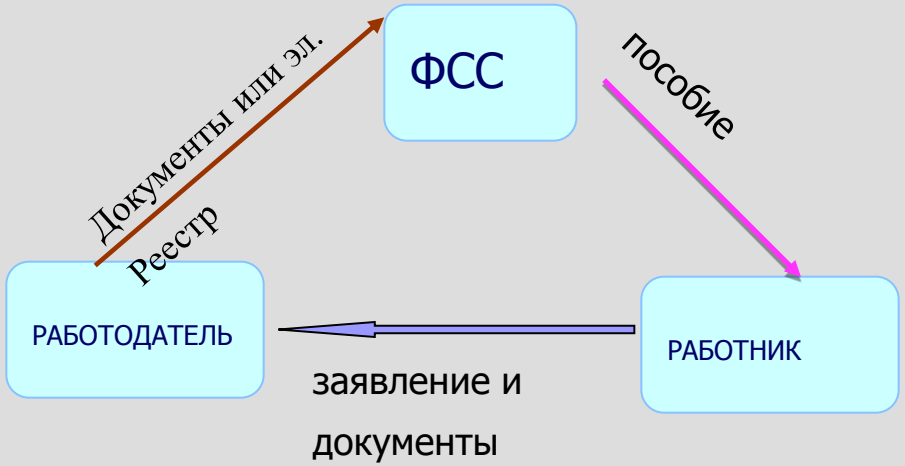
Зачетный механизм выплат



Действующие принципы:

Страхователь выполняет функции по выплате пособий

Механизм прямых выплат



Действующие принципы:

ФСС РФ выполняет функции страховщика

Положительные моменты прямых выплат

страховщик

прозрачность выплаты страхового обеспечения без участия посредников

ведение персонифицированного учета застрахованных лиц

должный уровень планирования и контроля расходования средств

страхователь

снижение нагрузки на страхователя: в связи с передачей функций по назначению, исчислению и выплате пособий страховщику, а также отпадает необходимость отслеживать изменения в законодательстве при расчете пособий.

застрахованное лицо

Отсутствие жалоб от застрахованных лиц по качеству предоставления социальных гарантий Фондом

Основные преимущества системы прямых выплат

средства работодателей не затрачиваются на выплату пособий

выплата пособий не зависит от финансового положения работодателя

у страхователя отсутствует необходимость обращения за выделением средств на выплату страхового обеспечения

упростился процесс составления отчетности по Форме 4-ФСС

решает проблему обеспечения пособиями по социальному страхованию застрахованных лиц, работодатель которых прекратил деятельность или исчез или при банкротстве

позволяет создать систему контроля за обоснованностью назначения пособия и правильностью исчисления его размера

снижение объемов необоснованных расходов, за счет получение информации об условиях обеспечения пособиями до назначения выплаты

Возможность отследить весь цикл назначения и выплаты пособия, возможность заменить выборочный мониторинг на сплошной

Контроль дисбаланса между уплатой страховых взносов и расходами у страхователей с разной численностью работающих

С 1 июля 2018г. Фонд социального страхования РФ будет рассчитывать и выплачивать напрямую работающим гражданам пособия:

- по временной нетрудоспособности (в том числе в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием);
- по беременности и родам;
- при постановке на учет в ранние сроки беременности;
- при рождении ребенка;
- по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- за дополнительный отпуск пострадавшему на производстве.

Схема выплаты пособий

Застрахованное лицо

Заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

Страхователь (не позднее 5 календарных дней)

- Заявление о выплате пособия, документы необходимые для назначения и выплаты пособия, опись (либо реестр сведений в электронном виде)
- Заявление о выплате пособия, акт Н-1, или о профзаболевании, или копии материалов расследования, опись, предоставление документов
- Заявление застрахованного лица на оплату отпуска, приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска, справка-расчет о размере оплаты отпуска

Филиал регионального отделения Фонда
(в течение 10 календарных дней принимает решение и перечисляет средства непосредственно застрахованному) лицу)

- Пособие по временной нетрудоспособности, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием
- Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
- Единовременное пособие при рождении ребенка
- Пособие по беременности и родам
- Ежемесячное пособие по уходу за ребенком
- Оплата отпуска на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно (сверх ежегодно оплачиваемого отпуска)

Порядок обращения за выплатами и алгоритм действий субъектов обязательного социального страхования

Электронные реестры могут быть направлены только по 5 видам пособий:

- - пособие по временной нетрудоспособности;
- - пособие по беременности и родам;
- - пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;
- - пособие при рождении ребенка;
- - пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

По всем остальным видам пособий (пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве, оплата отпуска пострадавшему) представляются только комплекты документов с описью на бумажном носителе. Электронные реестры не предусмотрены.

Страхователь не представляет в территориальный орган Фонда заявление и документы, подтверждающие право на пособие в случаях, если застрахованным (получателем пособия) пропущен срок обращения.

Хранение оригиналов документов

- Заявления и документы, направленные в территориальный орган Фонда, после вынесения решений о назначении и выплате пособий, об отказе в назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности, о возмещении расходов страхователю на выплату социального пособия на погребение и оплату 4-х дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами возвращаются страхователю (застрахованному лицу), который осуществляет их хранение в порядке и сроки, установленные законодательством.
- Если работодатель представляет в филиал регионального отделения электронные реестры, комплект документов на бумажном носителе дополнительно предоставлять не нужно, они должны храниться на предприятии.

Страхователь не представляет в территориальный орган Фонда заявление и документы, подтверждающие право на пособия в случаях:

1. Если застрахованным лицом **пропущены сроки обращения за пособиями** по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячным пособием по уходу за ребенком и отсутствуют документы, подтверждающие уважительность причины пропуска этих сроков (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2007г. №74):

- непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.).

- длительная временная нетрудоспособность застрахованного лица вследствие заболевания или травмы продолжительностью более шести месяцев.

- переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания.

- вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы.

- повреждение здоровья или смерть близкого родственника.

- иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении застрахованных лиц в суд.

- 2. Если застрахованным лицом пропущен срок обращения за единовременным пособием, вставшим на учет в ранние сроки беременности, за единовременным пособием при рождении ребенка, за выплатой социального пособия на погребение

Схема возмещения расходов

Застрахованное лицо

Заявление о выплате соответствующего вида пособия, документы, необходимые для назначения и выплаты пособия

Специализированная служба по вопросам похоронного дела

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти

Страхователь (срок не установлен, о необходимости обращения принимает решение самостоятельно)

- Заявление о возмещении расходов, копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами
- Заявление о возмещении доп. расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счёт межбюджетных трансфертов. Документы подтверждающие стаж
- Заявление о возмещении произведённых расходов на предупредительные меры, документы, подтверждающие расходы
- Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение, справка о смерти

Филиал регионального отделения Фонда (для принятия решения 10 рабочих дней, не позднее 2 рабочих дней перечисляет на расчетный счет страхователя (специализированной службы)

- Оплата 4-х дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами
- Возмещение расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счет межбюджетных трансфертов
- Социальное пособие на погребение
- Предупредительные меры по сокращению травматизма
- Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе

Ответственность страхователя

- За непредставление документов, недостоверность либо сокрытие сведений, влияющих на право получения застрахованным лицом пособия или исчисление его размера страхователь несет ответственность в соответствии с законодательством РФ (часть 4 ст.15.33 КоАП)

- Расходы, излишне понесенные страховщиком в связи с сокрытием или недостоверностью представленных страхователем сведений, подлежат возмещению страхователем в соответствии с законодательством РФ.

Контроль

за полнотой и достоверностью сведений осуществляют территориальные органы Фонда в установленном порядке.

Переходный период

- По страховым случаям, по которым страхователь произвел назначение пособия до 01.07.2018 года, но не выплатил его до указанной даты, суммы не выплаченных пособий должны быть включены в Расчет (ф-4ФСС) за 1 полугодие. Выплату страхователь может осуществить в июле.
- Если пособие назначено, но не выплачено и не отражено страхователем в Расчете (ф-4ФСС) за 1 полугодие, то страхователю необходимо либо:
  - представить уточненный Расчет;
  - либо застрахованному лицу обратиться в Фонд, за выплатой пособий.
- Если листок нетрудоспособности открыт застрахованному лицу в июне 2018 года и продолжается во втором полугодии, то после окончания нетрудоспособности за назначением и выплатой пособия по такому листку нетрудоспособности следует обращаться в филиал регионального отделения Фонда.

Подготовительная работа

- При предоставлении в региональное отделение сведений для назначения пособия по уходу за больным членом семьи, рекомендуется представить уведомление содержащее информацию о количестве календарных дней оплаченных работнику по временной нетрудоспособности при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи на 01.07.2018г.
- При предоставлении сведений для продолжения выплаты пособия до 1,5 лет, ранее назначенной и осуществлявшейся работодателем до 01.07.2018г. рекомендуем представить список получателей ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, содержащий информацию о сроках выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.
- Бланки уведомлений находятся на сайте Ростовского регионального отделения ФСС РФ в разделе «Пилотный проект» – «вниманию страхователей»

Отпуск по уходу за ребенком

- сведения о получателях ежемесячного пособия вносятся в реестр 1 раз.
- При формировании электронного реестра для выплаты пособия по уходу за ребенком, назначенного до 01.07.2018 г. и в заявлении:

- дату начала выплат необходимо указать: 01.07.2018 г.;
- дату окончания выплат: необходимо указать день исполнения ребенку возраста 1,5 лет.

Заявление

Заявление на оплату пособия может быть заполнено самим застрахованным лицом или страхователем, но подпись должна быть только получателя пособия.

Страхователю

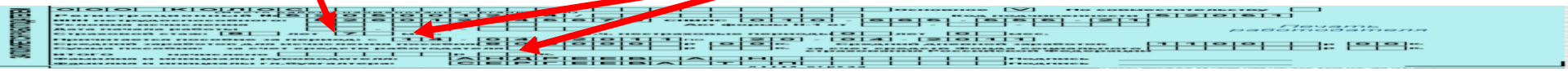
Необходимо правильно указывать сведения для назначения пособий в заявлении либо реестре:

- средний заработок, стаж работника,
- период освобождения от работы, период оплаты,
- при заполнении формы электронного реестра в строке «период оплаты» указываются дни нетрудоспособности, подлежащие оплате за счет средств бюджета Фонда,
- период предоставления отпуска по уходу за ребенком, очередность рождения детей и т.д.)

Страхователю

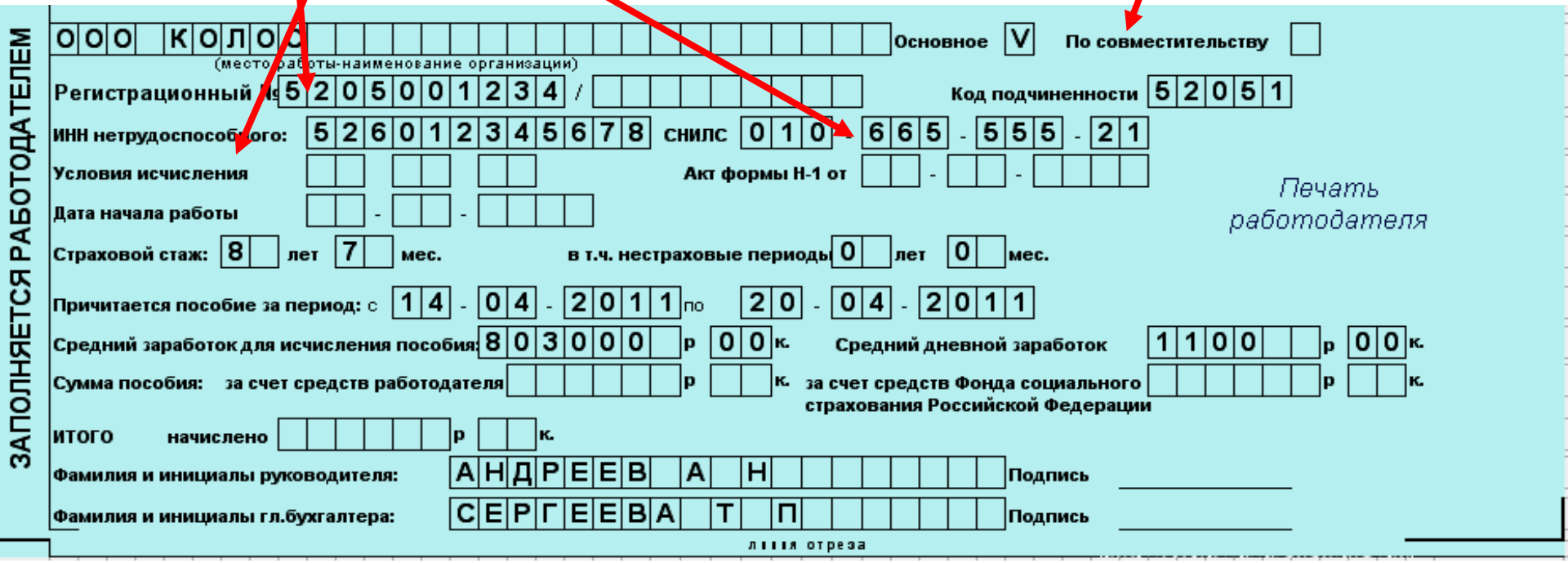
- Сумма заработка в расчетном периоде, применяемая для расчета пособия застрахованного, должна быть указана в разбивке по каждому году (с учетом предельной величины базы).
- Должен быть указан размер ставки для работников, занятых у страхователей на условиях неполного рабочего времени или работников на условиях внешнего совместительства,
- Должны быть указаны периоды простоя (при наличии).

- **В строке «Условия исчисления» указывается соответствующий двухзначный код (при необходимости несколько кодов):**

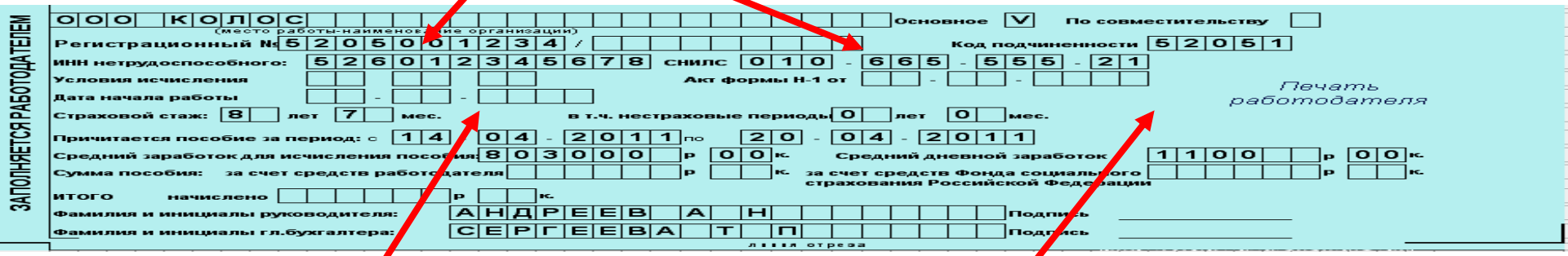


- 45 – застрахованное лицо имеет инвалидность;
- 46 – с застрахованным лицом заключен трудовой договор (служебный контракт) на срок менее 6 месяцев. Данная строка не заполняется в случае заболевания туберкулезом;
- 47 – заболевание (травма) наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности, в течение которого лицо подлежит обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- 48 – при уважительной причине нарушения режима (в случае если в строке «Отметки о нарушении режима □□» проставлен соответствующий код);
- 49 – продолжительность заболевания превышает 4 месяца подряд, - для застрахованных лиц, имеющих инвалидность на день наступления страхового случая (за исключением заболевания туберкулезом);
- 50 – продолжительность заболевания превышает 5 месяцев в календарном году, - для застрахованных лиц, имеющих инвалидность на день наступления страхового случая (за исключением заболевания туберкулезом);
- 51 – застрахованное лицо в двух календарных годах, предшествующих году страхового случая не имело заработка, а также в случае если средний заработок ниже МРОТ, когда застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня);

- в строке «Акт формы Н-1 от» указывается число, месяц и год составления акта в случае, когда временная нетрудоспособность работника наступила в результате несчастного случае на производстве;
- в строке «Дата начала работы» указывается число месяц и год, с которого работник должен был приступить к работе в случае аннулирования трудового договора (если заболевание или травма наступили в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования);
- в строке «Страховой стаж» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.», указывается количество полных лет, месяцев деятельности работника, учитываемой в страховом стаже в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в строке «в т.ч. нестраховые периоды» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.», указывается количество полных лет, месяцев прохождения работником военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1



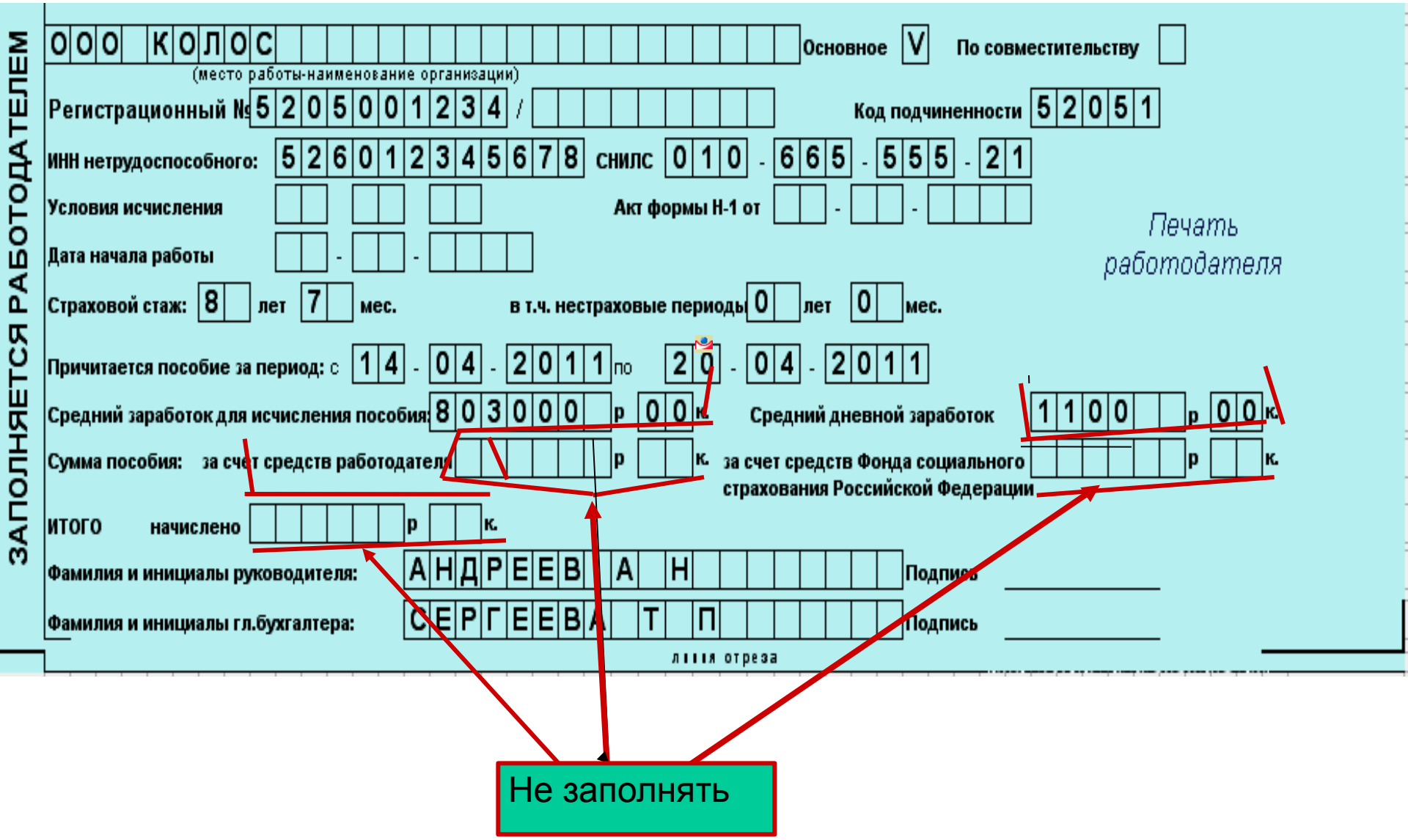
- в строке «Причитается пособие за период» в ячейках «с □□-□□-□□□□» «по □□-□□-□□□□» указывается период, за который работнику должно быть назначено и выплачено пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;



строке «Средний заработок для исчисления пособия □□□□□□р □□к» указывается сумма среднего заработка, из которого должно быть исчислено пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, определяемого в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ

в строке «средний дневной заработок □□□□□□р □□к» указывается средний дневной заработок, исчисленный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ

Часть бланка листка нетрудоспособности «заполняется работодателем»



Региональное отделение Фонда будет удерживать НДФЛ с пособия по ВН (с 4-го дня) и предоставлять по заявлению справки о доходах, справки 2-НДФЛ.

Стандартные налоговые вычеты Фондом производиться не будут.

При предоставлении в РО сведений для назначения и выплаты таких пособий необходимо предоставить:

уведомление, содержащее информацию о том, что пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам на основании листка нетрудоспособности, выданного до 01.07.2018г., не назначалось, выплата не осуществлялась и расходы не отражены в форме 4-ФСС.

Это же касается пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, пособия на рождение.

Страхователь (работодатель)
Численность работников свыше 25 чел.
да
нет
Электронный реестр (бесплатная программа ФСС либо сторонние программы (1С, СБиС, Контур и т.д)
Комплект документов на бумажных носителях
Шлюз приема документов с ЭЦП (http://docs.fss.ru)
Подсистема «Прямые выплаты страхового обеспечения»
Модуль сбора данных (АРМ филиала)
http://sv.dpc.fss.ru/apex/f?p=102
Ф
Процессинг и управление выплатами пособий (Финансовый модуль)
wozm.dpc.fss.ru/wozm
Выплата пособия (Банк или почта)

«Подготовка расчетов для ФСС»

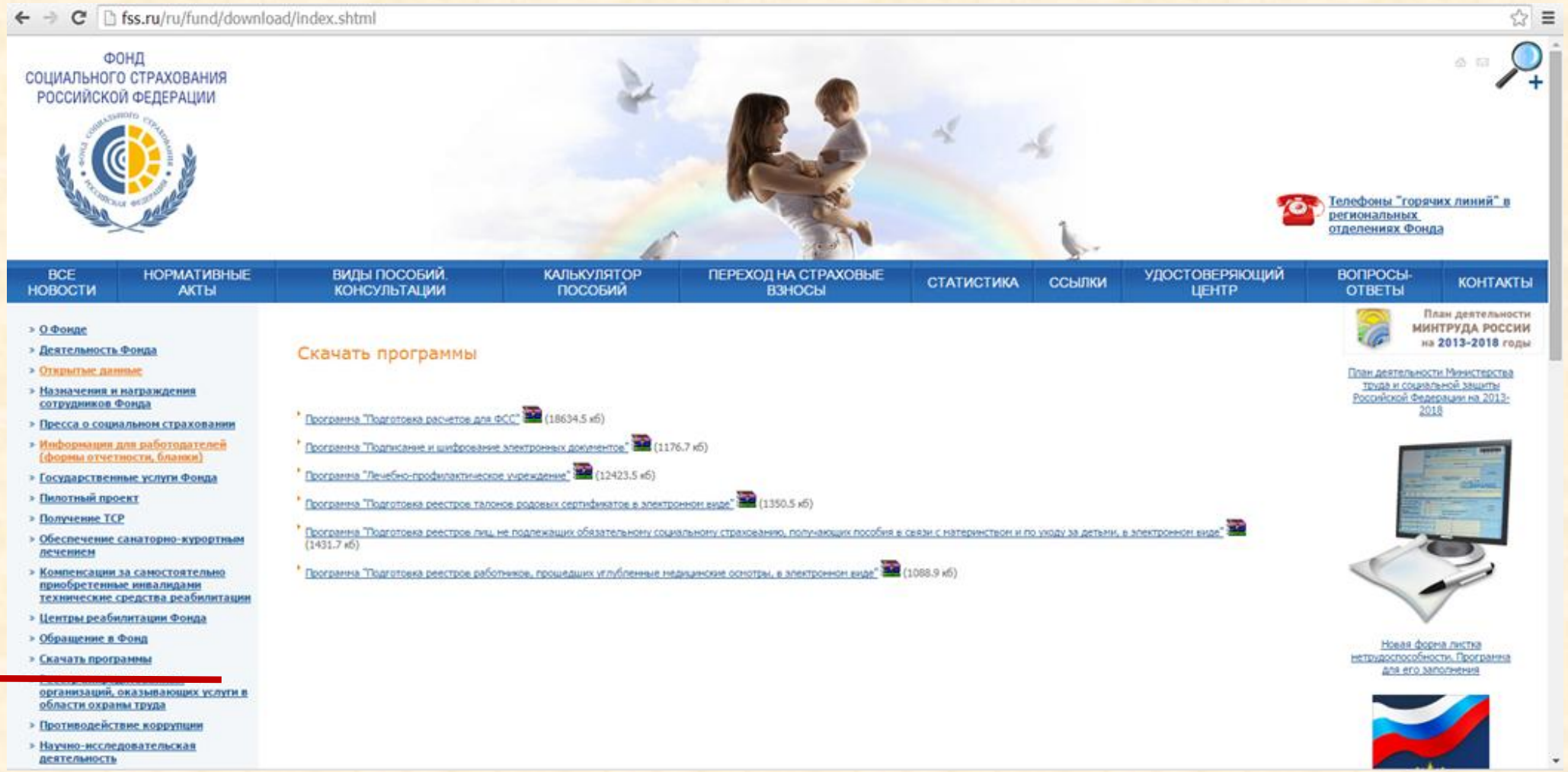
Общие сведения о подсистеме

Полное наименование Подсистемы - «Автоматическое рабочее место подготовки расчетов для Фонда социального страхования Российской Федерации »

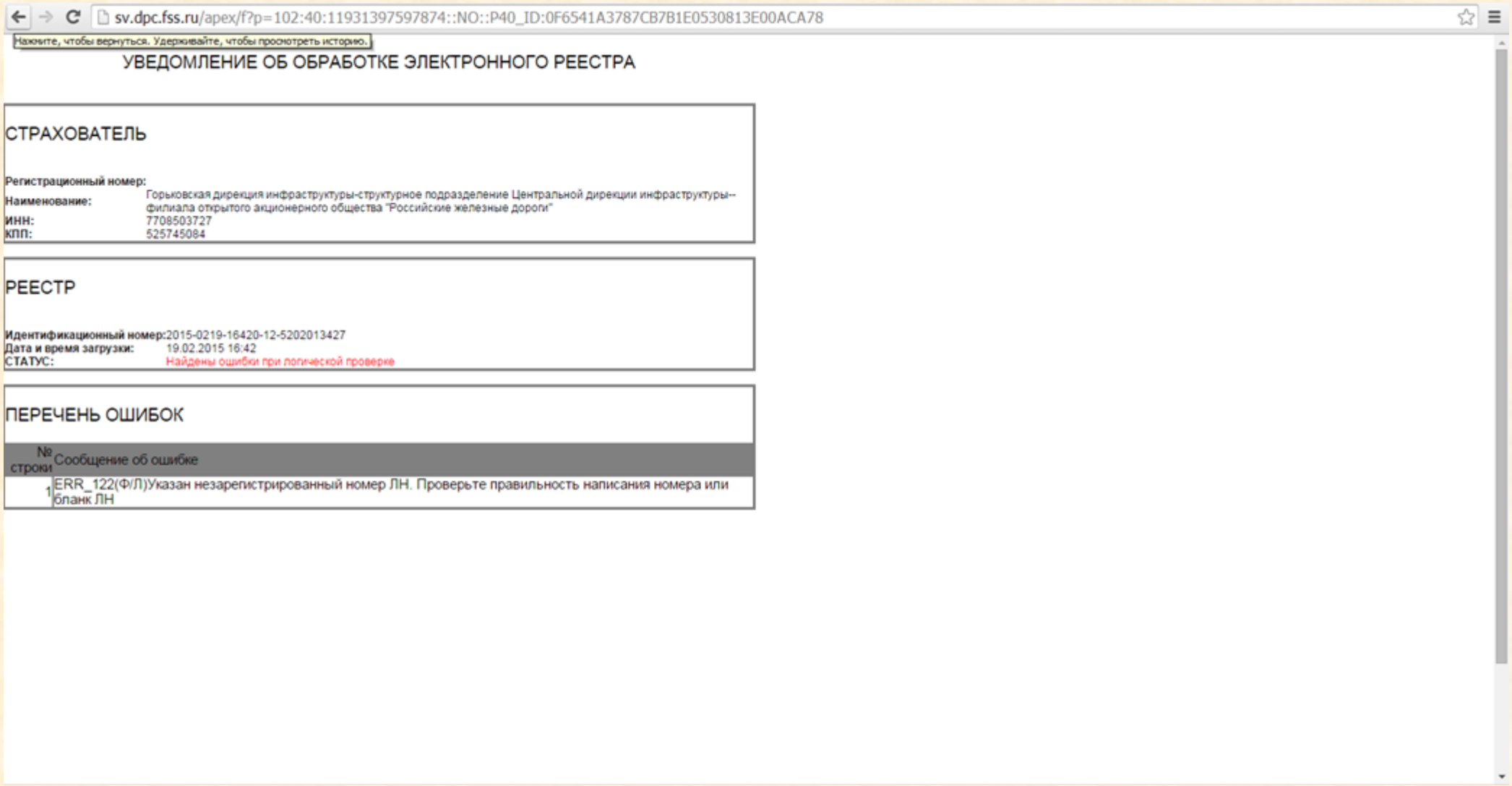
Функции подсистемы

Форма 4 ФСС

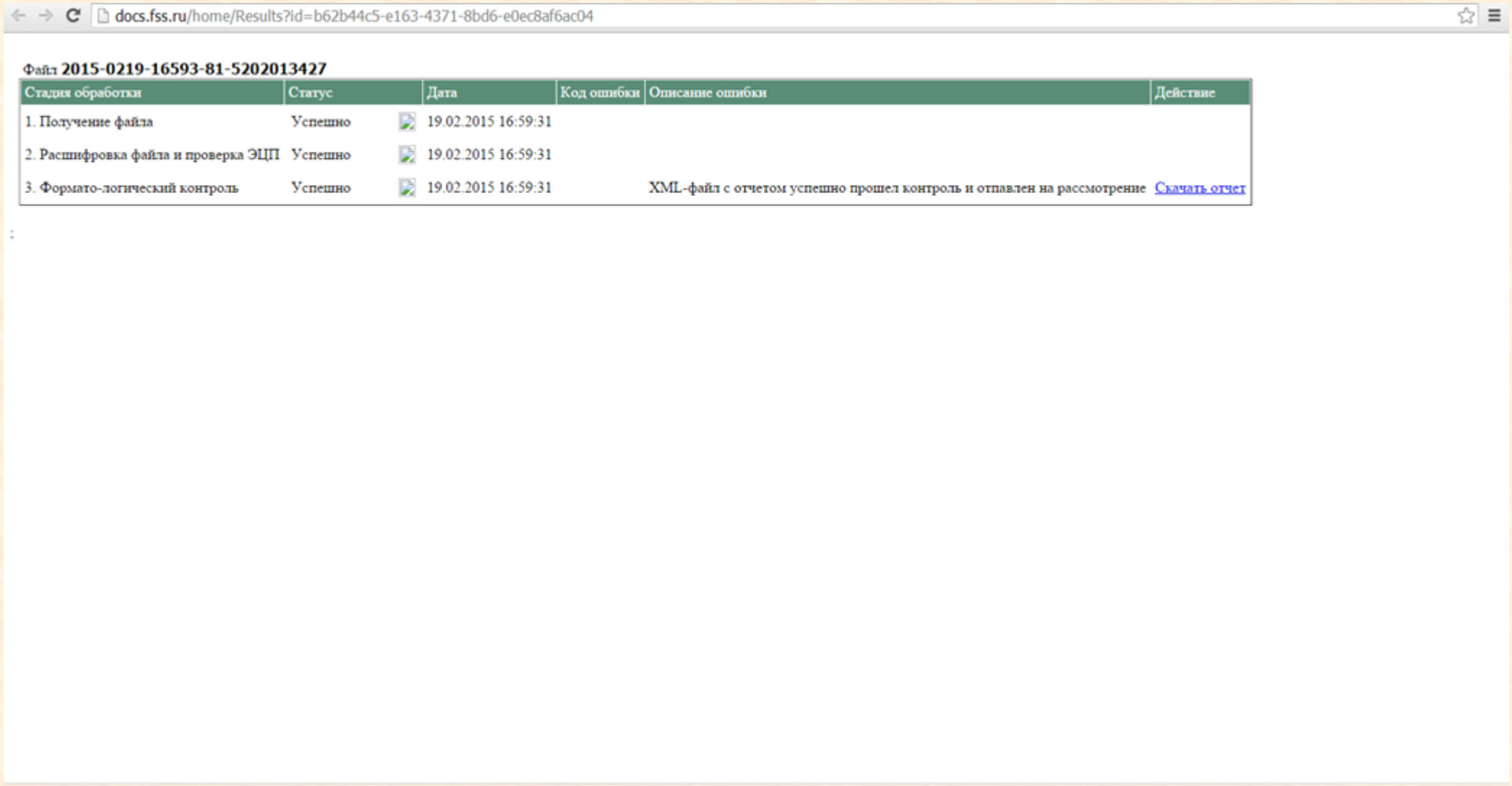
- ввод, подписание и шифрование данных отчетов «Форма 4 ФСС» и «Форма 4а ФСС»;
- логический контроль введённых данных согласно утверждённым взаимоувязкам;
- сохранение отчёта в XML -файл утверждённого формата;
- загрузка отчёта из XML -файла утверждённого формата;
- печать отчёта;
- возможность ведения отчётности по нескольким организациям путём создания профилей, содержащих информацию об организациях (наименования, адреса, коды и т.п.);
- отправка подписанного и зашифрованного файла отчёта на шлюз приёма отчёта с ЭЦП;
- проверка выхода новой версии и обновление программы через Интернет;
- ввод листов нетрудоспособности;
- расчет листов нетрудоспособности.


fss.ru/ru/fund/download/index.shtml
ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Телефоны "горячих линий" в региональных отделениях Фонда
ВСЕ НОВОСТИ
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
ВИДЫ ПОСОБИЙ. КОНСУЛЬТАЦИИ
КАЛЬКУЛЯТОР ПОСОБИЙ
ПЕРЕХОД НА СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ
СТАТИСТИКА
ССЫЛКИ
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР
ВОПРОСЫ-ОТВЕТЫ
КОНТАКТЫ
О Фонде
Деятельность Фонда
Открытые данные
Назначения и награждения сотрудников Фонда
Пресса о социальном страховании
Информация для работодателей (формы отчетности, бланки)
Государственные услуги Фонда
Пилотный проект
Получение ТСР
Обеспечение санаторно-курортным лечением
Компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации
Центры реабилитации Фонда
Обращение в Фонд
Скачать программы
организаций, оказывающих услуги в области охраны труда
Противодействие коррупции
Научно-исследовательская деятельность
Скачать программы
Программа "Подготовка расчетов для ФСС" (18634.5 кб)
Программа "Подписание и шифрование электронных документов" (1176.7 кб)
Программа "Лечебно-профилактическое учреждение" (12423.5 кб)
Программа "Подготовка реестров талонов родовых сертификатов в электронном виде" (1350.5 кб)
Программа "Подготовка реестров лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию, получающих пособия в связи с материнством и по уходу за детьми, в электронном виде" (1431.7 кб)
Программа "Подготовка реестров работников, прошедших углубленные медицинские осмотры, в электронном виде" (1088.9 кб)
План деятельности МИНТРУДА РОССИИ на 2013-2018 годы
План деятельности Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на 2013-2018
Новая форма листка нетрудоспособности. Программа для его заполнения

Отчет об ошибке форматно-логического контроля



Квитанция об успешной отправки реестра



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !